

## Erstellung einer interdisziplinären Leitlinie

CCC-SOP

gültig ab: 15.02.2017

Version: 04

Seite 1 von 4

**1. ANWENDUNGSBEREICH UND ZIEL**

Zur Erstellung von interdisziplinären onkologischen Leitlinien innerhalb des AKH-MedUni Wien unter Koordination des CCC.

**2. MITGELTENDE INFORMATION**

<http://www.nccn.org/clinical.asp>

<http://www.g-i-n.net/>

<http://www.sign.ac.uk/guidelines/fulltext/50/>

**3. VERWENDETE ABKÜRZUNGEN**

AKIM	AKH-Informationsmanagement
AKH	Allgemeines Krankenhaus der Stadt Wien – Medizinischer Universitätscampus
AMWF	Arbeitsgemeinschaft der Wissenschaftlichen Medizinischen Fachgesellschaft
CCC	Comprehensive Cancer Center
GIN	Guidelines International Network
LL	Leitlinie
LLA	Leitlinien Arbeitsgruppe
LLK	LeitlinienkoordinatorIn
MedUni Wien	Medizinische Universität Wien
NCCN	National Comprehensive Cancer Network
NGC	National Guideline Clearinghouse
OEL	OrganisationseinheitsleiterIn
QB	Qualitätsbeauftragte/r
RDA	Research Documentation and Analysis
SEKR	Sekretariat des CCC
TBM	TumorboardmitarbeiterIn
TBV	Tumorboardverantwortliche/r

	Funktion	Name oT	Datum	Unterschrift
<b>erstellt</b>	SOP-Beauftragter	Auerbach	20.01.2017	e.h.
<b>geprüft Inhalt</b>	OEL Stv.	Gnant	23.01.2017	e.h.
<b>geprüft QM-konform</b>	QB	Ujfalusi	24.01.2017	e.h.
<b>freigegeben CCC</b>	OEL	Zielinski	26.01.2017	e.h.
<b>zur Kenntnis</b>	Direktorin AKH	Kornek	03.02.2017	e.h.
<b>zur Kenntnis</b>	Rektor MedUni Wien	Müller	08.02.2017	e.h.

**4. VERANTWORTLICH FÜR DAS QM-DOKUMENT**

CCC-SOP Beauftragter: Univ.-Prof. Dr. Leo Auerbach

**5. ABLAUFDARSTELLUNG (FLOW-CHART)**

Grundlage Erläuterungen	Tätigkeitsbeschreibung	D - Durchführung E - Entscheidung M - Mitarbeit I - Info				Ergebnis Erläuterungen
		D	E	M	I	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content;">Formular interdisziplinäre LL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Erstellung einer interdisziplinären LL erforderlich</div>		TBV	TBM	CCC	6.1.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Erstes konsensuelles Treffen</div>					<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content;">LL- Arbeitsgruppe Themenkatalog</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Feststellung der Vollständigkeit der LL-Arbeitsgruppe</div>		TBV	TBM		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Einladen von zusätzlichen Co-Autoren</div>		LLK	SEKR	LLA TBV TBM	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Erstellung eines Projektplans mit Timetable</div>		LLK		TBM, CCC	6.3.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Erstellen einer LL-Synopse und erste Literaturrecherche</div>		LLK LLA			6.4. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; font-size: small;">Synopse</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Erstellen erster Textentwürfe</div>		LLA		LLK	6.5.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Literaturbewertung</div>		LLK LLA	CSC		6.6.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ausarbeitung der LL</div>		LLA LLK			6.7. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; font-size: small;">LL- Entwurf</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Konsensus über Schlüsselempfehlungen mit Empfehlungsgraden</div>		LLA TBM		CCC MUW AKH	6.8. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; font-size: small;">Konsensu sbericht</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ausarbeitung</div>		LLA	SEKR		6.9.	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;">Publikation der LL im Intranet</div>				<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">LL</div>	

## 6. ERLÄUTERUNGEN

### 6.1. Vorbereitung

- Identifikation eines Koordinators des Tumorboards sowie eines Verantwortlichen für die LL-Erstellung (LL-Koordinator)
- Konstituierungen der LL-Arbeitsgruppen
- Definition der Themen, die in der Leitlinie abgehandelt werden sollen

### 6.2. Erstes konsensuelles Treffen

- Feststellung der Vollständigkeit der LL-Arbeitsgruppe
- Einladen von Personen, die nicht Mitglieder des Tumorboards sind, aber zu einzelnen Themen der Leitlinie entscheidend beitragen können

### 6.3. Erstellen eines LL-Projektplans mit Timetables

- Definition eines Themenkatalogs
- Nominierung von themenbezogenen Arbeitsgruppen
- Erstellung eines Zeitplanes

### 6.4. Erstellung einer Leitlinien-Synopse, erste Literaturrecherche in den LL-Arbeitsgruppen

- Recherche nach existierenden Leitlinien zum Thema (Datenbanken über NCCN, AWMF, NGC, GIN)
- Festlegung der Suchbegriffe für Literaturrecherche

### 6.5. Erstellung erster Textentwürfe

- Literaturrecherche zu den ausgewählten Themen
- Erarbeitung von klinischen Algorithmen und Textentwürfen (→ FM Layout einer interdisziplinären LL)

### 6.6. Literaturbewertung

- im Bedarfsfall Nachrecherche
- Bestellung der Originalarbeiten

### 6.7. Ausarbeitung

- Prüfung der methodischen Bewertung
- Klinische Bewertung
- Entwurf der Schlüsselempfehlungen mit Evidenz- und Empfehlungsgraden
- Diskussion und Entwurf des Freitextes der Leitlinie und von Algorithmen in Arbeitstreffungen mit den Autoren
- Definition von Outcome-Analysen

## 6.8. Konsensustreffen

- Konsensbeschluss der Schlüsselempfehlungen mit Empfehlungsgraden

## 6.9. Ausarbeitung

- die Leitlinien sind nach den Layout-Vorgaben des CCC/AKH/MUW zu erstellen
- einholen des Einverständnisses aller Autoren, der Unterschriften der Direktoren des CCC, der Direktorin des AKH und des Rektors der MUW
- Implementierung in Datenbanken (AKIM und RDA)

## 6.10. Publikation

- alle Leitlinien werden in der Homepage des CCC publiziert
- alle Leitlinien müssen zumindest einmal pro Jahr aktualisiert werden, bis zur Wiederfreigabe wird die Leitlinie aus der Homepage offline gestellt
- der Leitlinienkoordinator wird 1 Monat vor Ablauf der Jahresfrist automatisch per E-Mail an den Stichtag erinnert

## 7. EVALUIERUNG

Nr.	Messgröße	Zielwert	Messmethode	Messfrequenz	Verantwortung
1	Anzahl der LL	4 LL p.a.	Zählung	1 x jährlich	SOP-Beauftragter
2	Aktualität der LL	100% (+/-10%)	Zählung	1 x jährlich	SOP-Beauftragter

## 8. ÄNDERUNGEN

Datum	Version	Änderung
01.06.2011	01	Erstellung und Freigabe
16.09.2012	02	Pkt 6.4 Tabellarische Gegenüberstellung gestrichen; 6.5 Plausibilitätsprüfung gestrichen; Pkt. 6.9 Das Einverständnis der Autoren wird per E-Mail eingeholt
17.11.2015	03	Korr. d. Bezeichnungen (Kopfzeile nach Vorgaben Layout AKH; Korr. der Funktionen, nach Wechsel der SOP Koord.; Korr. d. Prozess-kennzahl
15.02.2017	04	Anpassung neues Layout, Änderung SOP-Beauftragter CCC