

Erstellung einer interdisziplinären Leitlinie

AKH-CCC-SOP

Gemäß AKH PB „Dokumente u. Aufzeichnungen erstellen und lenken“ Pkt.6

gültig ab: 16.09.2012

Version 02

Seite 1 von 4

1 GELTUNGSBEREICH UND ZWECK

Zur Erstellung von interdisziplinären onkologischen Leitlinien innerhalb des AKH-MedUni Wien unter Koordination des CCC.

2 MITGELTENDE DOKUMENTE

<http://www.uni-duesseldorf.de/AWMF/II/index.html>

<http://www.nccn.org/clinical.asp>

<http://www.g-i-n.net/>

<http://www.sign.ac.uk/guidelines/fulltext/50/>

3 VERWENDETE ABKÜRZUNGEN

AKIM	AKH-Informationsmanagement
AKH	Allgemeines Krankenhaus der Stadt Wien – Medizinischer Universitätscampus
AMWF	Arbeitsgemeinschaft der Wissenschaftlichen Medizinischen Fachgesellschaft
CCC	Comprehensive Cancer Center
GIN	Guidelines International Network
KOKO	Koordinationskomitee des CCC
LKO	Leitender Koordinator
LL	Leitlinie
LLA	Leitlinien Arbeitsgruppe
LLK	Leitlinienkoordinator
MedUni Wien	Medizinische Universität Wien
NCCN	National Comprehensive Cancer Network
NGC	National Guideline Clearinghouse
QB	Qualitätsbeauftragte/r
RDA	Research Documentation and Analysis
SEKR	Sekretariat des CCC
TBM	Tumorboardmitarbeiter
TBV	Tumorboardverantwortlicher

	Funktion	Name	Datum	Unterschrift
Erstellt	SOP Beauftragte	Kornek	03.09.12	e.h.
Geprüft Inhalt	KOKO	Gnant, Sibilja	16.09.12	e.h.
Geprüft QM-Konformität	QB	Ujfalusi	16.09.12	e.h.
Freigegeben CCC	LKO	Zielinski	16.09.12	e.h.
Zur Kenntnis	Direktor AKH	Krepler	08.10.12	e.h.
Zur Kenntnis	Rektor MedUni Wien	Schütz	11.10.12	e.h.

4 VERANTWORTL. MITARBEITERIN DES QM-DOKUMENTS

CCC-SOP Beauftragte: Univ. Prof. Dr. Gabriela Kornek

5 TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

Grundlage Erläuterungen	Tätigkeitsbeschreibung	D - Durchführung E - Entscheidung M - Mitarbeit I - Info				Ergebnis Erläuterungen
		D	E	M	I	
Formular interdisziplinäre LL	Erstellung einer interdisziplinären LL erforderlich		TBV	TBM	CCC	6.1.
	Erstes konsensuelles Treffen					LL- Arbeitsgruppe Themenkatalog
	Feststellung der Vollständigkeit der LL-Arbeitsgruppe		TBV	TBM		6.2.
	ja	LLK			LLA TBV TBM	
	Einladen von zusätzlichen Co-Autoren			SEKR		
	Erstellung eines Projektplans mit Timetable	LLK		LLA	TBM, CCC	6.3.
	Erstellen einer LL-Synopse und erste Literaturrecherche	LLK LLA				6.4. Synopse
	Erstellen erster Textentwürfe	LLA			LLK	6.5.
	Literaturbewertung	LLK LLA		CSC		6.6.
	Ausarbeitung der LL	LLA LLK				6.7. LL- Entwurf
Konsensus über Schlüsselempfehlungen mit Empfehlungsgraden	LLA TBM			CCC MUW AKH	6.8. Konsensu- sbericht	
Ausarbeitung	LLA		SEKR		6.9.	
	Publikation der LL im Intranet					LL

6 ERLÄUTERUNGEN

6.1. Vorbereitung

- Identifikation eines Koordinators des Tumorboards sowie eines Verantwortlichen für die LL-Erstellung (LL-Koordinator)
- Konstituierungen der LL-Arbeitsgruppen
- Definition der Themen, die in der Leitlinie abgehandelt werden sollen

6.2. Erstes konsensuelles Treffen

- Feststellung der Vollständigkeit der LL-Arbeitsgruppe
- Einladen von Personen, die nicht Mitglieder des Tumorboards sind, aber zu einzelnen Themen der Leitlinie entscheidend beitragen können

6.3. Erstellen eines LL-Projektplans mit Timetables

- Definition eines Themenkatalogs
- Nominierung von themenbezogenen Arbeitsgruppen
- Erstellung eines Zeitplanes

6.4. Erstellung einer Leitlinien-Synopse, erste Literaturrecherche in den LL-Arbeitsgruppen

- Recherche nach existierenden Leitlinien zum Thema (Datenbanken über NCCN, AWMF, NGC, GIN)
- Festlegung der Suchbegriffe für Literaturrecherche

6.5. Erstellung erster Textentwürfe

- Literaturrecherche zu den ausgewählten Themen
- Erarbeitung von klinischen Algorithmen und Textentwürfen (→ FM Layout einer interdisziplinären LL)

6.6. Literaturbewertung

- im Bedarfsfall Nachrecherche
- Bestellung der Originalarbeiten

6.7. Ausarbeitung

- Prüfung der methodischen Bewertung
- Klinische Bewertung
- Entwurf der Schlüsselempfehlungen mit Evidenz- und Empfehlungsgraden

- Diskussion und Entwurf des Freitextes der Leitlinie und von Algorithmen in Arbeitsgruppentreffen mit den Autoren
- Definition von Outcome-Analysen

6.8. Konsensustreffen

- Konsensbeschluss der Schlüsselempfehlungen mit Empfehlungsgraden

6.9. Ausarbeitung

- die Leitlinien sind nach den Layout-Vorgaben des CCC/AKH/MUW zu erstellen
- einholen des Einverständnisses aller Autoren, der Unterschriften der Direktoren des CCC, des Direktors des AKH und des Rektor der MUW
- Implementierung in Datenbanken (AKIM und RDA)

6.10. Publikation

- alle Leitlinien werden in der Homepage des CCC publiziert
- alle Leitlinien müssen zumindest einmal pro Jahr aktualisiert werden, bis zur Wiederfreigabe wird die Leitlinie aus der Homepage offline gestellt
- der Leitlinienkoordinator wird 1 Monat vor Ablauf der Jahresfrist automatisch per E-Mail an den Stichtag erinnert

7 PROZESSEVALUIERUNG

Nr.	Messgröße	Zielwert	Messmethode	Messfrequen z	Verantwortung
1	Anzahl der LL	5 LL 2011	Zählung	jährlich	SOP-Beauftragte
2	Aktualität der LL	100% (+/- 10%)	Zählung	jährlich	SOP-Beauftragte

8 ÄNDERUNGEN

Datum	Version	Änderung
01.06.11	01	Erstellung und Freigabe
16.09.12	02	Pkt 6.4 Tabellarische Gegenüberstellung gestrichen; 6.5 Plausibilitätsprüfung gestrichen; Pkt. 6.9 Das Einverständnis der Autoren wird per E-Mail eingeholt